

## Zusammensetzung des AStA (2010/2011)

AStA-Vorsitzende/r.....	2
Zweite/r AStA-Vorsitzende/r .....	2
Persönliche/r Co-Referent/in des AStA-Vorstands .....	2
Co-Referen/in für Hochschulkontakte und Vernetzung (fzs) .....	2
Co-Referent/in für Mediengestaltung, Onlinekommunikation und Technik.....	2
Co-Referent/in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit .....	2
Chefredakteur/in CampusMagazin .....	2
Stellvertretende/r Chefredakteur/in CampusMagazin .....	2
Geschäftsführer/in CampusMagazin.....	2
Co-Referent/in für das KfZ-Referat .....	3
Beauftragte/r für das Semesterticket .....	3
Beauftragte/r für die AStA-Druckerei .....	3
Zivildienstleistende/r & FSJ'ler .....	3
Referent/in für Finanzen .....	3
Co-Referent/in für Buchungen und Beschaffung .....	3
Referent/in für Hochschulpolitik.....	3
Co-Referent/in für HoPo-Monitoring .....	3
Referent/in für Studium und Lehre.....	3
Co-Referent/in für die Umsetzung des Bologna-Prozesses .....	4
Referent/in für politische Bildung.....	4
Co-Referent/in für politische Bildungsveranstaltungen.....	4
Referent/in für Kultur, Sport, Stugen und Erstsemesterwoche .....	4
Co-Referent/in für den Veranstaltungskalender.....	4
Co-Referent/in für Stugen und die Erstsemesterwoche .....	4
Co-Referent/in für Hochschulsport .....	4
Referent/in für Soziales.....	5
Co-Referent/in für Wohnungsangelegenheiten und Studium mit Kind.....	5
Co-Referent/in für Studienfinanzierung (Bafög- und Sozialberatung) .....	5
Referent/in für Gleichstellung.....	5
Referent/in für Campusleben.....	5
Co-Referent/in für Ökologie, Mobilität und Nachhaltigkeit.....	5
Co-Referent/in für Uni 2.0.....	5
Beauftragte/r für die Fahrradwerkstatt I + II .....	6
Autonomer internationaler StudentInnen Ausschuss.....	6
Autonomes feministisches Referat .....	6

### **AStA-Vorsitzende/r**

Die AStA-Vorsitzende ist für die Koordination, Organisation und Durchführung der AStA-Arbeit zuständig. Sie vertritt den AStA und die Studierendenschaft nach innen und nach außen. In diesem Zusammenhang fungiert sie auch als Pressesprecher des AStA gegenüber den Medien. Die AStA-Vorsitzende vertritt die Belange der Studierendenschaft in der Dienstberatung des Rektorats; sie plant und leitet die Sitzung des AStA.

### **Zweite/r AStA-Vorsitzende/r**

Die zweite AStA-Vorsitzende unterstützt die AStA-Vorsitzende bei ihrer Organisation der AStA-Arbeit, der Leitung, Vor- und Nachbereitung der AStA-Sitzungen sowie der kooperativen Koordination der Referate. In Abstimmung mit der AStA-Vorsitzenden vertritt sie den AStA und die Studierendenschaft, dabei übernimmt sie alle Rechte und Pflichten der Vorsitzenden, sofern diese verhindert ist. Die zweite AStA-Vorsitzende ist ferner für die Außendarstellung des AStA verantwortlich. In diesem Zusammenhang koordinieren sie die Öffentlichkeitsarbeit der einzelnen AStA-Mitglieder und zeichnet sich in Zusammenarbeit mit den Co-Referenten für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für eine kontinuierliche und stets aktuelle Präsentation der AStA-Arbeit verantwortlich.

### **Persönliche/r Co-Referent/in des AStA-Vorstands**

Die persönliche Co-Referentin des AStA-Vorstands unterstützt den AStA-Vorstand bei der Koordinierung und Planung der AStA-Arbeit und stellt den kontinuierlichen Informationsfluss zwischen den Referaten und dem AStA-Vorstand sicher. Die Co-Referentin unterstützt dabei im Querschnitt die verschiedensten Referate bei der Umsetzung zentraler Projekte und Ideen.

### **Co-Referent/in für Hochschulkontakte und Vernetzung (fzs)**

Die Co-Referentin pflegt Kontakte zu nationalen und internationalen Hochschulen und fördert die entsprechende Vernetzung mit dem freien Zusammenschluss von StudentInnenschaften (fzs).

### **Co-Referent/in für Mediengestaltung, Onlinekommunikation und Technik**

Die Co-Referentin für Mediengestaltung, Onlinekommunikation und Technik erstellt Flyer, Plakate und Broschüren. Sie pflegt zudem die Seiten der verfassten Studierendenschaft an der Universität. Ihr Aufgabenbereich erstreckt sich auch auf das Layout und Design der Seiten. Außerdem ist sie für die Verwaltung, Anschaffung und Wartung von Gerätetechnik des AStA verantwortlich.

### **Co-Referent/in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

Die Co-Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit unterstützt den AStA, insbesondere den AStA-Vorstand, bei der Kommunikation von Projekten und Beschlüssen nach außen. Sie verfasst Infotexte, Flyer und Broschüren und pflegt den Kontakt zu den Medien auf dem Campus, in der Stadt und in der Region.

### **Chefredakteur/in CampusMagazin**

Die Chefredakteurin ist für die inhaltliche Ausrichtung, die Zusammensetzung und die termingerechte Umsetzung des CampusMagazins verantwortlich. Sie sorgt für eine interessenunabhängige Berichterstattung und vertritt diese im Studierendenrat.

### **Stellvertretende/r Chefredakteur/in CampusMagazin**

Die stellvertretende Chefredakteurin unterstützt nach Absprache die Chefredakteurin bei ihrer Tätigkeit, betreut die Autorinnen und beteiligt sich an der Suche nach geeigneten Themen und Artikeln.

### **Geschäftsführer/in CampusMagazin**

Die Geschäftsführerin übernimmt die Verwaltung des CampusMagazins und die Mittelaquise zur möglichst kostendeckenden Finanzierung. Das Einwerben von Drittmitteln gehört ebenso zu den Aufgaben wie

die Suche nach geeigneten regionalen und überregionalen Werbepartnern, deren Einbindung mit den Grundsätzen der AStA-Hochschulpolitik vereinbar sein muss.

#### **Co-Referent/in für das KfZ-Referat**

Die Co-Referentin für das KfZ-Referat verwaltet und organisiert den KfZ-Bestand des AstA.

#### **Beauftragte/r für das Semesterticket**

Die Beauftragte für das Semesterticket pflegt den Kontakt zu BSAG, VBN, DB und Metronom und verhandelt mit diesen Kooperationspartnern die Konditionen des Semestertickets. Zugleich ist sie Ansprechpartnerin der Studierenden bei Problemen mit dem Semesterticket.

#### **Beauftragte/r für die AStA-Druckerei**

Die Beauftragte für die AStA-Druckerei verwaltet, organisiert und wartet die hauseigene Druckerei; sie setzt die Druckaufträge der Studierendenschaft um und rechnet diese eigenständig mit der Referentin für Finanzen ab.

#### **Zivildienstleistende/r & FSJ'ler**

Die Zivildienstleistende und FSJ'lerin wird nach Qualifikation und Interesse in verschiedenen Bereichen zur Unterstützung der ReferentInnen eingesetzt. Sie unterstützt insbesondere den AStA-Vorstand und die AStA-internen Abläufe.

#### **Referent/in für Finanzen**

Die Referentin für Finanzen bewirtschaftet die Einnahmen und Ausgaben der Studierendenschaft. Sie erstellt und verwaltet den Haushaltsplan und stellt die sachliche Richtigkeit der Ausgaben fest. Sie ist verantwortlich für Buchungen und Rechnungslegung. Außerdem berät und kontrolliert sie die Stugen in Finanzfragen und unterstützt Antragsteller bei der Gestaltung von Finanzanträgen.

#### **Co-Referent/in für Buchungen und Beschaffung**

Die Co-Referentin für Buchungen und Beschaffung übernimmt die Buchführung der Finanzen der Studierendenschaft und unterstützt die Finanzreferentin u.a. bei der Abrechnung von Veranstaltungen. Sie ist für die Beschaffung von (Büro-)Materialien und (Büro-)Einrichtungen aller Art verantwortlich – unter der Prämisse einer effizienten Ressourcennutzung (Angebotsvergleich).

#### **Referent/in für Hochschulpolitik**

Die Referentin für Hochschulpolitik setzt sich mit den Problemen der aktuellen Hochschulgesetzgebung auseinander, insbesondere bei Novellierungen von für Studierende wichtigen Gesetzen (BremHG, HRG). Ferner erarbeitet sie Konzepte zur Reform universitärer Strukturen. Zusammen mit der Vorsitzenden ist die Referentin Ansprechpartner für die Landesregierung, für die Fraktionen auf Landes- und Bundesebene, für überregionale Organisationen sowie für andere Hochschulen.

#### **Co-Referent/in für HoPo-Monitoring**

In den Aufgabenbereich der Co-Referentin für hochschulpolitisches Monitoring fällt die kontinuierliche und zielgerichtete Beobachtung und Aufarbeitung verschiedener hochschulpolitischer Gesetzgebungsverfahren, um damit sowohl den AStA als auch die Stugen und interessierte Studierende mit entscheidenden Informationen zu versorgen. Ihre Tätigkeit soll dabei kompetente Stellungnahmen der Studierendenschaft sowie strategische Beeinflussungsmöglichkeiten ermöglichen.

#### **Referent/in für Studium und Lehre**

Die Referentin für Studium und Lehre ist Ansprechpartner für die Universitätsleitung, die (Studien-) Dekane, das Zentrale Prüfungsamt (ZPA), sowie für die Stugenkonferenz, Stugen und die Studierenden. Sie koordiniert die Prozesse zur Qualitätsverbesserung in Studium und Lehre aus studentischer Sicht. Dabei

vernetzt sie die studentischen Vertreter und ihre Anliegen, stellt diesen Infomaterialien bereit und unterstützt sie bei Verhandlungen in den entsprechenden Gremien. Die Referentin erarbeitet gemeinsam mit der Co-Referentin für den Bologna-Prozess Materialien für die „Reform“ der BA- und MA-Studiengänge und zu zentralen Themen der akademischen Lehre.

#### **Co-Referent/in für die Umsetzung des Bologna-Prozesses**

Die Co-Referentin für die Umsetzung des Bologna-Prozesses arbeitet eng mit der Referentin für Studium und Lehre zusammen. Sie hält aktuelle Materialien für die Umsetzung der Bologna-Reform an der Uni Bremen und anderen Universitäten bereit, hilft den Studierendenvertretern bei der Überarbeitung von bestehenden Prüfungs- und Studienordnungen und unterstützt die Referentin für Studium und Lehre bei der Vernetzung aktiver Studierenden und fördert deren konstruktiven Austausch.

#### **Referent/in für politische Bildung**

Die Referentin für politische Bildung erweitert das Bildungsangebot der Universität um Veranstaltungen, die die politische Bildung und das demokratische Verantwortungsbewusstsein der Studierenden fördert. Zu diesem Zweck organisiert sie themenorientierte Veranstaltungen (z.B. Workshops, Lesungen, Vorträge und Diskussionsrunden). Ziel des Referats ist außerdem die Gewinnung von Nachwuchs für Universitäts-gremien in allen Bereichen, sowie die Steigerung des hochschulpolitischen Verständnisses der Studierendenschaft für studentische Mitwirkungsmöglichkeiten, Einflussbereiche und die universitären Wahlen.

#### **Co-Referent/in für politische Bildungsveranstaltungen**

Die Co-Referentin für politische Bildungsveranstaltungen unterstützt die Referentin für politische Bildung in der Planung, Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen, die die politische – insbesondere die hochschulpolitische – Bildung und das staatsbürgerliche Verantwortungsbewusstsein der Studierenden fördert.

#### **Referent/in für Kultur, Sport, Stugen und Erstsemesterwoche**

Die Referentin für Kultur, Sport und Erstsemesterwoche sucht und pflegt Kontakte, Kooperationsprojekte, Finanzierungsmöglichkeiten und langfristige Perspektiven der Zusammenarbeit mit den kulturellen Einrichtungen und Vereinen der Stadt und der Region. Sie plant und organisiert Kultur- und Sportveranstaltungen für die Studierenden und unterstützt diese bei der Planung und Durchführung eigener Projekte. Ferner ist sie in enger Zusammenarbeit mit den Stugen für die Planung und Organisation der Erstsemesterwoche zuständig.

#### **Co-Referent/in für den Veranstaltungskalender**

Die Co-Referentin für den Veranstaltungskalender sammelt und bündelt studentische Veranstaltungshinweise aus den Bereichen Kultur und Sport und stellt sie den Studierenden und der interessierten Öffentlichkeit in einem wöchentlich erscheinenden Veranstaltungskalender und/oder online zur Verfügung.

#### **Co-Referent/in für Stugen und die Erstsemesterwoche**

Die Co-Referentin für Stugen und die Erstsemesterwoche unterstützt die Referentin bei der Vernetzung der (und mit den) Stugen. Ferner organisiert sie die Erstsemesterwoche in enger Zusammenarbeit mit der Referentin, den Stugen und der Hochschulleitung.

#### **Co-Referent/in für Hochschulsport**

Die Co-Referentin für Hochschulsport ist für das AStA-Hochschulsportprogramm zuständig: Sie plant und organisiert das Kursprogramm, stellt es den Studierenden zur Verfügung und pflegt die entsprechenden Werbemittel. Darüber hinaus pflegt die Referentin den Kontakt zum Studentenwerk, um Verbesserungen des dort koordinierten Hochschulsports der Universität zu erreichen.

### **Referent/in für Soziales**

Die Referentin für Soziales kümmert sich um die sozialen Belange der Studierenden und ist deren Ansprechpartnerin bei Fragen und Problemen im sozialen Bereich. Sie ist zentrale Ansprechpartnerin für das Studentenwerk und arbeitet in ihrem Aufgabenbereich eng mit diesem zusammen. Sie arbeitet auf eine Verbesserung der Beratung in sozialen Belangen hin. Sie sorgt für eine stetige Aktualisierung des Sozialführers. Sie dient als Ansprechpartnerin für Studierende mit Behinderung und Studierende mit chronischen Krankheiten und unterstützt sie bei der Erstellung von Nachteilsausgleichsanträgen.

### **Co-Referent/in für Wohnungsangelegenheiten und Studium mit Kind**

Die Referentin für Wohnangelegenheiten ist für die studentische Wohnraumvermittlung und die Beratung bei Mietproblemen zuständig. Sie hält beständigen Kontakt zu den privaten und öffentlichen Wohnraum Anbietern und nimmt Stellung zu Wohnraumproblemen. Sie vermittelt Mitbewohnergruppen zur Gründung von Wohngemeinschaften. Die Referentin unterstützt Studierende bei der Antragsstellung für Leistungen nach dem Wohngeldgesetz. Zudem steht sie in engem Kontakt mit dem Studentenwerk, um ein besseres Betreuungsangebot für Kinder von studentischen Eltern sicherzustellen. Der Ausbau des AStA-Kinderlandes fällt in ihren Aufgabenbereich.

### **Co-Referent/in für Studienfinanzierung (Bafög- und Sozialberatung)**

Die Referentin für Studienfinanzierung ist für die Vernetzung mit der AStA-eigenen Bafög- und Sozialberatung zuständig. Dabei stellt sie die Beratung von Studierenden insbesondere bei Fragen zu Bafög, Stipendien, Studienkredite, Studiengebühren und Jobs sicher. Sie ist für die Vermittlung und Suche von Jobangeboten verantwortlich und unterhält in dieser Hinsicht die entsprechenden Kontakte. Sie informiert die Studierenden über Änderungen und Grundlagen im Bereich der Studienfinanzierung. Sie ist Ansprechpartnerin für das Studentenwerk und arbeitet in ihrem Aufgabenbereich eng mit diesem und mit den zuständigen universitären Einrichtungen zusammen.

### **Referent/in für Gleichstellung**

Die Referentin ist Ansprechpartnerin für alle Fragen der Gleichstellung. Das schließt Ungleichbehandlungen aufgrund des Geschlechts, der Sexualität, der Nationalität, einer Behinderung, der Religion und der Weltanschauung mit ein. Es ist eine zentrale Aufgabe der Referentin für die Vernetzung der verschiedenen Anlaufstellen zu sorgen (z.B. die Arbeitsstelle Chancengleichheit, das International Office, das Autonome Feministische Referat etc.), Kontakte mit anderen Studierenden- und Interessenvertretungen, Vereinen und Einzelpersonen in der Region herzustellen und Veranstaltungen zur Aufklärung und zur Förderung der Gleichstellung zu organisieren. Die Referentin ist auch in der Beratung der Betroffenen tätig.

### **Referent/in für Campusleben**

Die Referent/in für Campusleben fördert die Schaffung einer „Wohlfühlatmosphäre“ auf dem Campus, damit die Universität nicht nur als Bildungs- und Forschungsstandort wahrgenommen wird. Die Referentin koordiniert die Gründung einer AG „Gestaltung“ und unterstützt die Studierenden dabei ihrer kreativen Eigeninitiative freien Lauf zu lassen.

### **Co-Referent/in für Ökologie, Mobilität und Nachhaltigkeit**

Die Co-Referentin für Ökologie, Mobilität und Nachhaltigkeit recherchiert, prüft und verwirklicht Konzepte zur ökologisch-nachhaltigen Gestaltung der Universität; mit Infomaterial und Aktionen sensibilisiert sie Hochschulleitung, Studierendenschaft und Öffentlichkeit für diese Themen und unterstützt den AStA dabei, in diesen Bereich als Vorbild zu fungieren. Mit Ausnahme des Semestertickets kümmert sich die Co-Referentin zudem um die studentische Mobilität, z.B. durch die Koordinierung der Fahrradwerkstatt.

### **Co-Referent/in für Uni 2.0**

Die Co-Referent/in für Uni 2.0 treibt den Ausbau der Online-Services voran. Insbesondere die Forderungen nach einem elektronischen Bafög-Antrag, PABO und Stud.IP für alle Studienangebote sowie mehr

eBook-Angebote fallen in ihren Bereich. Hinzu tritt die Vernetzung des AStAs mit Web 2.0 – Angeboten, um einen steten Austausch zwischen Studierenden und AStA zu verstärken. Die Konzeption und Durchführung einer regelmäßig stattfindenden Online-Evaluation der AStA-Arbeit treibt die Co-Referent/in für Uni 2.0 ebenfalls voran.

#### **Beauftragte/r für die Fahrradwerkstatt I + II**

Die beiden Beauftragten für die Fahrradwerkstatt stellen einen werktäglichen Service in der studentischen Fahrradwerkstatt auf dem Campus sicher. Sie beraten die Studierenden und unterstützen sie bei kleineren Reparaturen.

#### **Autonomer internationaler StudentInnen Ausschuss**

Der AISA ist ein autonomes Organ der Studierendenschaft und kümmert sich um die universitären, aber auch um die außeruniversitären Belange ausländischer Studierender. Der AISA betreut und berät Studierende sowohl bezüglich der Studien- und Wohnmöglichkeiten, Zulassungsverfahren, Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis, Krankenversicherung und bei finanziellen Notlagen, als auch bei sozialen, kulturellen und politischen Angelegenheiten.

#### **Autonomes feministisches Referat**

Im autonomen feministischen Referat organisieren sich Frauen, um an der Uni feministische Politik zu machen. Sie verstehen sich dabei als offene Gruppe, die Infrastruktur zur Verfügung stellt für Frauen, die sich engagieren, mitmachen und eigene Ideen umsetzen möchten. Im Referat befindet sich auch das Feministische Archiv. Hier können Bücher, Zeitschriften, Diplom- und Hausarbeiten gelesen und ausgeliehen werden.